

# 1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2024-25

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ		ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 4501010		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κονδύλη τέρμα, 42132 Τρίκαλα	
Τηλέφωνο	2431020099	Fax:	
e-mail	mail@1gym-trikal.tri.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://1gym-trikal.tri.sch.gr">http://1gym-trikal.tri.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Θάλεια Κοπάδη ΠΕ86	
Υποδιευθυντές Α' & Β'		Ανάργυρος Τσίνας ΠΕ02 Ευαγγελία Σπανού ΠΕ04.01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Απόστολος Καλούσιος	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	3
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	3
ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	3
ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	5
ΦΟΙΤΗΣΗ.....	5
ΣΥΜΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	6
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	7
ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	7
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	7
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	8
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	8
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	8
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.....	9
ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....	9
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	9

## **ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η σχολική κοινότητα ως οργανωμένη κοινωνική ομάδα έχει ανάγκη από ένα πλαίσιο λειτουργίας στο οποίο αποτυπώνονται όροι και κανόνες καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των άλλων, η ευγένεια και η υπευθυνότητα, ο σεβασμός της διαφορετικότητας (θρησκεία, εθνικότητα, πολιτισμός) αποτελούν κατευθυντήριες αρχές στις καθημερινές μας επιλογές με στόχο τη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου και την παραγωγή ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού έργου.

Η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ο διάλογος, η διαπραγμάτευση, η αποδοχή της βασικής δημοκρατικής αρχής της πλειοψηφίας αποτελούν χρήσιμα εργαλεία για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν στην καθημερινότητα ενός ζωντανού κοινωνικού οργανισμού όπως το σχολείο.

## **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου αρχίζει στις 8:00 π.μ και ολοκληρώνεται για το εξάωρο πρόγραμμα στις 12:55 μ.μ. και για το επτάωρο στις 13:35 μ.μ.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο ώστε να παρευρίσκονται στη πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου.

Σε περίπτωση **καθυστερημένης προσέλευσης** ο μαθητής/τρια οφείλει να απευθύνεται στη Δ/νση του σχολείου. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας **θεωρείται απουσία**.

**Για την αποχώρηση από το σχολείο πριν από την ολοκλήρωση του ημερήσιου προγράμματος** απαιτείται προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Η αυθαίρετη ενδιάμεση αποχώρηση του/της μαθητή/τριας συνιστά σοβαρό παράπτωμα, ενημερώνονται οι γονείς ή κηδεμόνες και ελέγχεται πειθαρχικά, επειδή θέτει σε κίνδυνο την προσωπική του /της ασφάλεια και διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της τάξης.

**Σε περίπτωση προβλήματος υγείας** κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας, ο οποίος παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια ή δίνει τηλεφωνικά την άδεια για αποχώρηση από το σχολείο.

## **ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

**Η έγκαιρη προσέλευση στην τάξη** είναι αυτονόητη υποχρέωση όλων μας, μαθητών/τριων και εκπαιδευτικών.

**Καθυστερημένη προσέλευση χωρίς άδεια, χρεώνει το/τη μαθητή/τρια με ωριαία απουσία.** Οι μαθητές προσέρχονται στην γραμματεία παραμένουν στο χώρο και επιτηρούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, ο/η μαθητής/τρια ελέγχεται πειθαρχικά.

**Οι μαθητές/τριες μέσα στις αίθουσες κάθονται σε προκαθορισμένες θέσεις.** Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων σε συνεννόηση με τους μαθητές/τριες του τμήματος προκαθορίζουν τις θέσεις και

καταρτίζουν το αντίστοιχο πλάνο. Αλλαγές στο πλάνο αυτό είναι δυνατό να προκύψουν με αίτημα του/της μαθητή/τριας ή με πρωτοβουλία διδάσκοντος εκπαιδευτικού μόνο σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του τμήματος.

**Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/ τριες βγαίνουν από την αίθουσα** μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος και μόνο με άδεια του ή της εκπαιδευτικού.

**Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος οι μαθητές/τριες προσαρμόζονται στις εξής εναλλακτικές ρυθμίσεις:** α) Αναπλήρωση της διδακτικής ώρας από άλλο/άλλη διαθέσιμο/μη καθηγητή/τρια είτε με παραμονή στην τάξη για μελέτη / συζήτηση / παρουσίαση θέματος είτε με έξοδο στην αυλή υπό την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας αναπλήρωσης. β) Αναμόρφωση του ημερήσιου προγράμματος.

**Η καθαριότητα της αίθουσας** και των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου αποτελεί ευθύνη όλων των μαθητών/τριών. Ο συντονισμός της δράσης αυτής αποτελεί ιδιαίτερο μέλημα των πενταμελών συμβουλίων σε ότι αφορά στις αίθουσες και του δεκαπενταμελούς συμβουλίου σε ότι αφορά στους κοινόχρηστους χώρους.

Οι μαθητές/τριες καλό είναι να αποφεύγουν, να φέρουν μαζί τους στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή πολύτιμα αντικείμενα.

**Η κατανάλωση φαγητών και ποτών** επιτρέπεται μόνο στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου.

**Όταν οι μαθητές/τριες ολοκληρώνουν ολιγόλεπτη γραπτή εξέταση (test) ή πρόχειρο διαγώνισμα ή τη γραφή έκθεσης,** δεν εξέρχονται της αίθουσας αλλά περιμένουν το κουδούνι.

**Οι μαθητές/τριες, που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχουν στο μάθημα της γυμναστικής** μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στον σχολικό χώρο, αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο/η διδάσκων/ουσα και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους.

Ο/Η μαθητής/τρια που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των θρησκευτικών, δεν παρακολουθεί τη διδασκαλία και ασχολείται με τα άλλα του μαθήματα.

**Αν κάποιος/α μαθητής/τρια παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος** με οποιοδήποτε τρόπο(παρενόχληση των άλλων, ρίψεις αντικειμένων, πρόκληση θορύβων κ.α) αδιαφορώντας για το δικαίωμα των υπολοίπων για μάθηση, τότε κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας αποβάλλεται από την αίθουσα και συνοδευόμενος/η από τον/την απουσιολόγο του τμήματος οδηγείται στο γραφείο της Διευθύντριας. Η ωριαία αποβολή καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας. Αυτονόητο είναι ότι ο/η εκπαιδευτικός πριν επιβάλει ωριαία αποβολή, έχει εξαντλήσει όλα τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία παιδαγωγικά μέσα δηλαδή την φιλική προσέγγιση, την παρατήρηση, την επίπληξη.

**Οι μαθητές/τριες οφείλουν με την συμπεριφορά τους να ανταποκρίνονται στο πλαίσιο της συνεργασίας** που θέτουν οι διδάσκοντες κάθε γνωστικού αντικειμένου, σεβόμενοι τον εαυτό τους και τους άλλους, συνεργαζόμενοι αρμονικά αποφεύγοντας τους εκνευρισμούς και τις εντάσεις.

**Οι φθορές, οι καταστροφές των υποδομών, η αναγραφή απρεπών ρατσιστικών και άλλων εκφράσεων** αντιμετωπίζονται ως πειθαρχικό παράπτωμα. Η αποκατάσταση ζημιών επιβαρύνει τους γονείς- κηδεμόνες των μαθητών/τριών,

**Οι περιπτώσεις βίας μεταξύ των μαθητών/τριών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα**, ελέγχονται άμεσα και επιβάλλονται κυρώσεις. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά στο σχολείο και η χρήση αιχμηρών ή βαρέων αντικειμένων (μαχαίρια , αλυσίδες, σιδερογροθιές κ.α.) επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριων.

**Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται ρητά να έχουν εμφανώς στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα σε όλους τους χώρους του σχολείου, αλλά και κατά την πραγματοποίηση περιπάτων και εκπαιδευτικών επισκέψεων.** Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Επίσης **απαγορεύεται στους μαθητές/τριες το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ ή άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** καταστροφικών για την πνευματική και σωματική τους υγεία. Οι παρεκκλίσεις από τους κανόνες που ρυθμίζουν τη χρήση κινητών τηλεφώνων και καπνίσματος συνεπάγεται την άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων εξειδικεύοντας την ισχύουσα σχολική νομοθεσία, με απόφαση του προβλέπει για τον/την μαθητή/τρια την απομάκρυνση μιας ημέρας από τα μαθήματα του/της, και τη συνεργασία με τους γονείς προς αποφυγή επανάληψης ίδιας συμπεριφοράς.. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης, ενεργοποιούνται κλιμακωτά τα μέτρα δ) μέχρι η) της παραγράφου «Συμπεριφορά των μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος».

## **ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Οι εισοδοί της αυλής κλείνουν μετά το χτύπημα του κουδουνιού και στη συνέχεια ανοιγοκλείνουν από την γραμματεία για οποιονδήποτε έχει σχέση με το σχολείο. Η οποιαδήποτε είσοδος και έξοδος γίνεται ελεγχόμενα.

**Σε όλα τα διαλείμματα υπάρχουν εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες που καλύπτουν το χώρο του κτηρίου και του αύλειου χώρου.** Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Μετά το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο/η διδάσκων/ουσα φροντίζει ώστε οι επιμελητές να ανοίγουν τα παράθυρα να αεριστεί η αίθουσα. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγουν στους κοινόχρηστους χώρους.

**Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν κλειστές κατά το διάλειμμα.** Ο/Η κάθε διδάσκων/ουσα έχει ένα προσωπικό κλειδί με το οποίο έχει τη δυνατότητα να ανοίγει την αίθουσα.

## **ΦΟΙΤΗΣΗ**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.

**Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν

υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών. Σε κάθε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας, το σχολείο ειδοποιεί τους κηδεμόνες.

Παράλληλα οι υπεύθυνοι τμημάτων ενημερώνουν του γονείς και κηδεμόνες στις περιπτώσεις που ο/η μαθητής/τρια υπερβεί το όριο των είκοσι πέντε (25) απουσιών. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

## **ΣΥΜΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Πάγια βούληση του σχολείου είναι να εξαντλούνται όλα τα έλλογα μέσα, προκειμένου να αντιμετωπιστούν αποκλίνουσες συμπεριφορές. Όταν όμως οι συμπεριφορές αυτές εξακολουθούν να προκαλούν και να διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας είναι υποχρεωμένο να πάρει αποφάσεις και να εφαρμόσει κυρώσεις, για να προστατέψει την ομαλή συμβίωση. Η χωρίς όρια επιείκεια νομιμοποιεί τις επικίνδυνες αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ανοχής.

Η κλιμάκωση αντιμετώπισης των συμπεριφορών που αποκλίνουν ανάλογα με το παράπτωμα είναι:

- α. παρατήρηση - σύσταση
- β. επίπληξη
- γ. ωριαία απομάκρυνση (παραμονή στο Γραφείο της Δ/νσης)
- δ. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 3 ημέρες (παραμονή στο σπίτι)
- ε. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες (παραμονή στο σπίτι)
- στ. αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους
- ζ) αλλαγή τμήματος
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα δ) και ε), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

## **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

**Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν υποχρεωτικά στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (σχολικές γιορτές, περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις κ.α) που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.** Η συμμετοχή τους σε αυτές αποτελεί μέρος της εκπαιδευτική διαδικασίας. Σε περιπτώσεις μη συμμετοχής καταχωρίζονται οι απουσίες της ημέρας. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια αυτών των δραστηριοτήτων είναι η ίδια, όπως προκύπτει, από τα μέχρι εδώ περιγραφόμενα στο παρόντα κανονισμό. Άλλωστε η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες και εκτός σχολείου.

## **ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται και πρέπει να ενθαρρύνεται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών του.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (ολιγόλεπτο ή ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π) και να ζητά διευκρινήσεις για το βαθμό του.
- Να ενημερώνεται για τα θέματα του σχολείου, να συμμετέχει και να ενεργοποιείται στα μαθητικά συμβούλια.
- Να εκφράζει ελεύθερα ιδέες, απόψεις και προβληματισμούς μέσα στα πλαίσια της δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Να παίρνει μέρος στις σχολικές πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του και τις κλίσεις του.
- Να οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις επιστημονικού, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων και σε συνεργασία με διάφορους κοινωνικούς φορείς.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού είναι καθοριστικής σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να προσέρχονται εγκαίρως το πρωί στο σχολείο αλλά και στις τάξεις κατά τις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, ώστε να μη συνωστίζονται οι μαθητές/τριες στους διαδρόμους.
- Να ενημερώνουν λεπτομερώς τους γονείς-κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Να προτρέπουν, να ενθαρρύνουν και να προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς, πολιτιστικές δραστηριότητες, κοινωνικές εκδηλώσεις και πρωτοβουλίες.
- Να αντιμετωπίζουν με ίδια μέτρα και σταθμά όλους τους/τις μαθητές/τριες.
- Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κλπ.

## **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι γονείς – κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους. Δικαιούνται πλήρη, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση για τα παιδιά τους από τη Διεύθυνση και τους/τις καθηγητές/τριες του σχολείου. Η ενημέρωση από τους/τις διδάσκοντες/ουσες γίνεται σε ημέρα και ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αφού σταθεροποιηθεί το πρόγραμμα.

## **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.



Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων συνθηκών του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία και με όσα απορρέουν από αυτήν, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. Ωστόσο, αν από το νόμο ή την εμπειρία της εφαρμογής του προκύψει ανάγκη αναθεώρησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας το σχολείο υποχρεούται να προβεί στην αναμόρφωση του κανονισμού. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του δήμου Τρικκαίων. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το

εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τρίκαλα, 11/10/2024

Η Δ/ντρια

Θάλεια Κοπάδη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....